

# Formulário de Requisição de Informação para Cartaz

Usar template: Sim  Não

Se respondeu SIM verifique os templates disponíveis no site da ESE, junto deste PDF. Indique qual pretende:

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Título do Cartaz:

Subtítulo (se houver):

Data:

Hora (se aplicável):

Localização (se aplicável):

Website/Redes Sociais/Informações de Contacto (se necessário):

Descrição do Evento/Projeto:

Exemplos:

## 2. ESPECIFICAÇÕES

Dimensões/Tamanho:

Orientação:

Vertical

Horizontal

Preferências de Cores ou Cores da Marca:

Indicações relevantes:

Uso de Logotipos:

Outros Elementos Visuais:

(Fotos, ícones, ilustrações, etc.)

Forneça imagens específicas; anexe ao pedido, juntamente com este PDF)

## 3. ENTREGA

Formato de Entrega:

Requisitos de Impressão:

## 4. OUTROS

Outros Detalhes:

### DICAS:

- Seja o mais específico possível: Quanto mais detalhado for, menos trocas de comunicação serão necessárias.
- Inclua referências visuais: Se possível, forneça links ou ficheiros que demonstrem o pretendido.
- Defina prazos claros: Evite cronogramas vagos para garantir que ambas as partes estejam alinhadas.